



Nous sommes une entreprise BTP à taille humaine basée sur Montreuil (Région Parisienne). Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e):

SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Votre mission :

Sous la direction du Gérant de l'entreprise, vous aurez les responsabilités suivantes :

- Responsable du suivi de courrier
- Contact avec les clients
- Prospections téléphoniques
- Préparation des fiches de paie
- Déclarations URSSAF
- L'accueil téléphonique et physique,
- La réception et le contrôle des livraisons,
- La préparation des documents comptables,
- Le classement et l'archivage,
- L'envoi et la réception des courriers,
- La relance clients
- ...

Votre profil :

De formation dans la Comptabilité/Secrétariat/Gestion, vous justifiez de 2 ans d'expérience au minimum dans des fonctions similaire et possédez des notions en comptabilité.

Vous maîtrisez les logiciels suivants : CIEL, WORD, EXCEL

Les profils débutants seront acceptés si motivation.

Vous êtes autonome, dynamique, organisé(e), rigoureux.

Plus que le diplôme, nos attentes sont axées sur votre bon sens et votre envie de vous impliquer dans votre poste.

Conditions d'emploi :

CDD donnant sur un CDI

Rémunération : 1350 ?uros Net /mois

Poste basé sur Montreuil et Rosny, déplacements exceptionnels

Si vous êtes ambitieux, et voulez vous investir à long terme sur des projets d'importance, merci de nous faire parvenir votre candidature par Mail en cliquant sur le pavé "CLIQUEZ ICI POUR REpondre A L'ANNONCE" ou aux coordonnées suivantes :

E.G.C
129-135 Boulevard CHANZI
93100 MONTREUIL

Référence :
10011108544

Publiée le :
11/01/10

Entreprise :
E.g.c.

Région
Île-de-france

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI

