

Office Setups, société du groupe CD&B, spécialisée en aménagement de bureaux. Nos missions: réaménager ou transférer des sièges sociaux en France. Créée en 2003, la société se développe constamment grâce à la qualité de ses prestations et l'expertise qu'elle délivre à ses clients. Entreprise à taille humaine (25 personnes), réalisant un CA 2012 de 10 Millions d'euros.

Dans le cadre de son expansion, la société souhaite recruter un(e) :

++++

CONDUCTEUR DE TRAVAUX H/F

Votre mission :

Vous aurez les responsabilités suivantes :

- ? Assister le chef de projet sur les choix techniques et définir les coûts et délais de réalisation,
- ? Planifier et organiser les opérations de travaux, en relation avec les sous traitants,
- ? Analyser des besoins du projet et proposition de solutions techniques adaptées,
- ? Réaliser le Cahiers des charges et DPGF pour consultations des entreprises,
- ? Analyser les offres des sous-traitants et négociation / passation des Ordres de Service,
- ? Répondre à des appels d'offres en Entreprise Générale (chiffrage + planning),
- ? Mettre en place des dispositifs d'hygiène et sécurité,
- ? Etablir les plans de prévention,
- ? Contrôler les ouvrages devant être en conformité avec les règles du DTU,
- ? Animer les réunions de chantier,
- ? Établir des rapports d'exécution des travaux réalisés (Compte rendus de Chantier),
- ? Savoir tenir les budgets, vérifier les devis, signaler les dépassements, justifier les dépenses, présenter un bilan financier,
- ? Réceptionner les chantiers, suivre les réserves et les travaux supplémentaires,
- ? Etablir les DOE.

Votre profil :

Diplôme d'ingénieur (type E.S.T.P. ou E.N.P.C.) ou équivalent, obtenu avec d'excellents résultats.

Connaissances des normes et de la réglementation en vigueur

La connaissance des métiers de l'immobilier de bureau est un plus.

Minimum 8 ans d'expérience, couronnées de succès à un poste similaire,

Expérience importante dans les projets de conseil et d'aménagement et/ou d'A.M.O. sur des projets de rénovation/réhabilitation de bureaux (min. 10 000 m²),

Vous maîtrisez les logiciels : Autocad, MS Project, Outils bureautiques (Excel, word etc...)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Poste basé à Paris (75)

Rémunération : Brut annuel sur 12 mois : 40 à 45 KEuro + primes à définir (selon profil et expérience)

Référence :
140102085110

Publiée le :
02/01/14

Entreprise :
Office Setups

Région
Ile De France

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI