



TJFR est une entreprise existant depuis plus de 30 ans intervenant dans les métiers de la démolition, du terrassement, des infrastructures, des reprises en sous oeuvre et du branchement à l'égout en Ile de France.

Nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE CONFIRME(E) BATIMENT H/F

Votre mission :

Frappe rapide et correct des devis, Situations, Factures, PPSPS, courriels et courriers
Suivi administratif, Appel d'offre, DICT, DC1, DC2,

Suivi dossiers clients, commandes, relances règlements, cautions Bancaires, DGD

Votre profil :

Le poste nécessite Autonomie, Dynamisme, Rigueur, Organisation

Maîtrise du français, Maîtrise Word et Excel, Outlook 2010

Expérience 3 ans minimum souhaitée dans un poste similaire

Conditions d'emploi :

Horaires 38H00 : poste à pouvoir de suite

Contrat CDI

Rémunération : à définir selon profil

Adresser lettre manuscrite + CV par :

{TJFR
22 avenue Marie
93250 VILLEMOMBLE }

Référence :
15052109056

Publiée le :
21/05/15

Entreprise :
Tjfr

Région
Ile De France

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI