

Société de de désamiantage effectifs 50 personnes.

Nous recherchons dans le cadre de notre accroissement d'activité un(e) :

SECRÉTAIRE TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Vous serez en charge du :

- Suivi administratif des chantiers
- Prise de RDV visite médicales
- Standard

Votre profil :

De formation Bac à Bac +2, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans des fonctions identiques.

Vous êtes sérieux, rigoureux et autonome.

Vous maîtrisez le pack office : Word, Excel et Powerpoint

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : 1600 ? mois à définir selon profil + Primes ponctuelles + Mutuelle

Localisation : Châteauneuf les Martigues (13)

Référence :
16042912250

Publiée le :
29/04/16

Entreprise :
Vdd

Région
Paca

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI