

LTD International est un cabinet de recrutement et une agence d'intérim spécialisée dans les métiers des bureaux d'études et du bâtiment et dans les profils tertiaires qui y sont associés.

Nous recherchons pour notre cliente, société spécialisée dans la construction de bâtiments, un(e) :

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Tâches d'assistantat classique et technique : rédaction de courriers simples ou techniques, de documents techniques, montage de mémoires techniques, recherche et analyse des appels d'offres et préparation des dossiers de candidature, gestion de la partie consultation des entreprises.

Votre profil :

Profil recherché : 5 ans d'expérience sur un poste similaire minimum.

Parfaite maîtrise du Pack Office, bonne capacités rédactionnelles.

Disponible pour une prise de poste immédiate.

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir dans le cadre d'une pré-embauche : mission d'intérim de 3 à 4 mois suivi d'une embauche en CDI.

- Salaire : Entre 24700 et ? / mois

- Localisation : Tremblay en France

Avantage(s) :

- Mutuelle

Avantages à définir

Référence :
18010913104

Publiée le :
09/01/18

Entreprise :
Ltd International

Région
Île-de-france

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI