

BTP MULTIELEC, société implantée à Marseille, est spécialisée dans les travaux neufs et réhabilitation en électricité pour le compte d'une clientèle d'entreprise et du secteur public.

BTP MULTIELEC intervient aussi bien dans des logements du parc public, en réhabilitation ou rénovation, que lors d'installations dans des banques, aéroports, bureaux, ...

En croissance permanente BTP MULTIELEC fait face à une forte augmentation du nombre de ses interventions en région PACA mais également partout en France

Dans le cadre de son accroissement d'activité, BTP MULTIELEC recherche aujourd'hui un(e) :

Référence :
190103104511

Publiée le :
03/01/19

Entreprise :
Btp Multielec

Région
Paca

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI

SECRETAIRE COMPTABLE H/F

Votre mission :

Sous la responsabilité du directeur, les missions sont les suivantes :

Gestion Administrative :

- accueil téléphonique,
- gestion du courrier, classement et archivage,
- Organisation, montage et gestion administrative des dossiers

Gestion Comptable :

- suivi des chantiers (pointage des bons de livraison et émissions des factures correspondantes à la fin des chantiers),
- pointage des factures fournisseurs.
- suivi éventuel des sous-traitants

Votre profil :

Issue d'une formation en secrétariat de Bac à BAC+2, vous justifiez d'une expérience d'au moins 1 an en secrétariat du bâtiment.

La secrétaire est réactive, disponible, dynamique et rigoureuse.

Elle est dotée d'une bonne faculté d'écoute et d'observation, elle sait faire preuve de discrétion.

Son esprit de synthèse et son sens des priorités lui permettront de répondre efficacement à toutes les demandes.

Conditions d'emploi :

Salaire conventionnel : ETAM niveau A = 1 523.50?

Poste basé à Marseille