

*SERENDIA est un bureau d'études pluridisciplinaire spécialisé en AMO, Maîtrise d'Oeuvre de conception et d'exécution, économie de la construction et restauration collective.*

*Nos domaines d'excellence : le tertiaire, l'hôtellerie, le commerce*

## **SECRETAIRE TECHNIQUE H/F**

### **Votre profil :**

Nous recherchons un profil dynamique, autonome et ayant impérativement 2 ans minimum d'expérience en bureau d'études.

La connaissance d'Autocad et Project serait un plus.

Vous maîtrisez le pack office et vous êtes excellent(e) en orthographe et grammaire.

Nous apprécierons votre rigueur, votre discrétion et votre ponctualité.

### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Salaire : à négocier selon l'expérience

Avantages : Ticket repas Mutuelle

Poste basé à CHARENTON LE PONT

**Référence :**  
19010809480

**Publiée le :**  
08/01/19

**Entreprise :**  
Serendia

**Région**  
Ile De France

**Secteur**  
Bâtiment

**Type de poste**  
- Temps plein  
- CDI