

JA DELMAS, concessionnaire Caterpillar en Afrique de l'Ouest Notre organisation (basée à Bordeaux depuis 160 ans), est présente à travers notre réseau africain dans 11 pays : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Gambie, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Togo.

Plus de 2000 collaborateurs sont au service quotidien de nos clients, au plus près de leurs besoins pour dispenser conseil et expertise dans 4 grands domaines : Mines, Construction et Forêt, Energie et Transport, Equipement industriel.

La qualité des produits et des prestations fournies, l'excellence opérationnelle et technique, notre engagement dans la relation client et la force de notre réseau font de nous le partenaire de référence.

Nous recrutons aujourd'hui notre :

Assistant(e) Commercial(e) Equipements Construction et Infrastructure H/F

Votre mission :

Excellente opportunité au sein du Département Construction et Infrastructure dédié à la vente de nos solutions d'équipements neuf, d'occasion et de location et de nos solutions SAV !

En tant qu'Assistant(e) Commercial(e) vous assurez le suivi des opérations commerciales du ou des commerciaux de l'entreprise et gérez le traitement des commandes, de la prise des commande auprès des clients jusqu'à leur livraison (en lien avec notre service logistique)

Principales missions :

Support au commercial :

- Préparer les offres avec le commercial afin de proposer au client une offre en adéquation avec ses besoins en termes techniques et financiers.
- Vérifier les stocks et communiquer au client les délais de disponibilité
- Assurer les fonctions d'assistance auprès du commercial

Traitement des commandes / Assurer le suivi des ventes :

- Enregistrer les commandes des clients
- Tenir un fichier de suivi de commandes compilant toutes les informations liées au dossier (type de machine, mode de règlement, transport, services?).
- Contacter les différents fournisseurs ou service pièces pour réaliser des devis matériel ou interventions techniques de montage et/ou préparation.
- Coordonner avec le service logistique la programmation des interventions et communiquer sur les impératifs de planning
- Assurer la mise en facturation des clients et le bon traitement en interne des factures fournisseurs.
- Tenir le client informé de l'état d'avancement de son dossier.

Votre profil :

De formation Bac+2 minimum (BTS MUC, BTS Assistant, etc.) vous avez acquis une expérience d'au moins 3 ans dans un environnement commercial à haute valeur ajoutée et international.

Référence :
19112810171

Publiée le :
28/11/19

Entreprise :
Ja Delmas

Région
Nouvelle-aquitaine

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI

Vous êtes à l'aise dans un contexte interculturel et maîtrisez l'anglais commercial (nous pourrions vous apprendre coté technique)

Vous avez si possible évolué chez un vendeur d'équipements lourds (Engins de construction, agricoles, miniers, etc.)

Bien sur, les incoterms n'ont aucun secret pour vous !

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Poste sédentaire basé à Bordeaux Intra Muros