

L'entreprise ETI est spécialisée dans le domaine de l'étanchéité et de la couverture.

Ayant son siège social à Villeneuve Le Roi (94), nous étendons notre activité sur toute l'île de France.

Aujourd'hui nous recherchons un(e) :

Assistant(e) travaux H/F

Votre mission :

Vous assurerez le suivi du chantier en étroite collaboration avec les conducteurs de travaux.

Administratif et Gestion

- Rédaction, mise en forme et diffusion de documents divers (courriers, rapports, ?)
- Prise de rendez-vous avec les locataires

Technique

- Préparation et suivi des agréments et des contrats de sous-traitance
- Gestion des expertises : assurer le lien en interne et en externe
- Réaliser les PPSPS
- Réaliser les dossiers techniques et DOE.

Cette liste est non exhaustive et pourra évoluer en fonction des appétences et capacité du collaborateur.

Votre profil :

Vous êtes organisé(e), sérieux(se) et justifiez d'une bonne capacité d'adaptation.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Une connaissance du secteur BTP est un plus.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire entre 1500 et 1700 ? net

Poste basé à Villeneuve Le Roi (94)

Référence :
19112913490

Publiée le :
29/11/19

Entreprise :
Eti

Région
Île-de-france

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI