

Harry Hope, cabinet de recrutement accompagne candidats et entreprises dans leurs recherches des meilleures opportunités en France et à l'international.

Afin de mieux répondre à vos enjeux, tous nos consultants sont spécialisés par secteur d'activité et zone géographique.

Dans le cadre du développement de son portefeuille d'immeubles, notre client, syndic de copropriété basé à Lille, recrute un/e :

ASSISTANT COPROPRIETE (H/F) - LILLE

Votre mission :

Au sein de l'équipe copropriété, vous serez en binôme avec un gestionnaire de copropriété et vous assurerez ensemble pour le compte des clients copropriétaires le suivi d'un patrimoine immobilier composé d'une trentaine d'immeubles dans la Métropole de Lille.

Les missions sont variées, il y a une grande diversité des tâches comme la préparation des convocations d'assemblée générale, la diffusion de procès-verbaux, la demande et le suivi des devis, le traitement et le suivi des ordres de services aux entreprises, la gestion des sinistres, la rédaction de courriers etc.

Notre client vous offre de son côté la possibilité d'intégrer une belle entreprise familiale, reconnue sur le marché Lillois, qui possède un cadre et une excellente ambiance de travail au sein d'une équipe où la satisfaction du client est au coeur des priorités.

Une équipe expérimentée qui pourra vous accompagner et vous faire évoluer grâce au plan de formation continu et personnalisé que l'entreprise offre, avec des possibilités d'évolutions.

Votre profil :

Ce métier nécessite d'avoir le sens du service et de la relation client. Un diplôme dans le domaine de l'immobilier est apprécié.

Une première expérience réussie sur un poste dans la copropriété sera un atout certain dans le traitement de votre candidature.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Lieu : Lille (59)

Référence :
22051614390

Publiée le :
16/05/22

Entreprise :
Harry Hope

Région
Hauts-de-france

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI