



SECRETAIRE BATIMENT H/F
Île-de-france

Nous sommes une Agence de travail temporaire et de recrutement basée à Paris.

Nous recherchons pour le siège de notre client sur Montrouge pour une mission qui doit démarrer très rapidement, un(e) :

SECRETAIRE BATIMENT H/F

Votre mission :

Frappe divers courriers, relance pièces administratives, classements, archivages...

Une candidate ayant la connaissance du bâtiment serait un plus.

Cette personne travaillera en équipe.

Votre profil :

Formation Bac à Bac+2, vous justifiez d'une expérience de 1 an dans des fonctions identiques.

Vous êtes rigoureux(se), autonome et sérieux(se).

Vous maîtrisez le Pack Office

Conditions d'emploi :

Poste basé à Montrouge (92)

Salaires proposés : 1800? - 2000? + 13ème mois.

Référence :
16010711250

Publiée le :
07/01/16

Entreprise :
Optineris Ile De
France

Région
Île-de-france

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI