



Depuis 1929, DALBERA réalise des installations électriques provisoires pour une clientèle d'entreprise du BTP, des collectivités et des associations.

Implantée à Malakoff DALBERA gère les installations de chantiers, la livraison et installation d'armoires électriques, pose de lignes aériennes, les éclairages provisoires, ...

Aujourd'hui DALBERA recherche un(e) :

SECRETAIRE COMPTABLE BTP H/F

Votre mission :

Au sein de notre bureau vous devrez gérer :

- Les devis et factures
- Suivi règlements clients
- Les payes
- Charges sociales : URSSAF, DSN, PRO BTP, APST, Déclarations mensuelles et trimestrielles, récapitulation annuelle.
- Gestion des congés payés (déclaration mensuelle, DNA, récapitulation annuelle, certificats congés payé, formation continue, TVTS)
- Comptabilité sur SAGE, saisie bancaire, rapprochement bancaire, saisie, OD.
- TVA (déclaration et règlement)
- Préparation du bilan
- Déclarations accidents du travail et maladies
- Classement et archivage

Votre profil :

Vous avez une formation dans la comptabilité et vous justifiez d' une expérience 10 ans minimum dans le secteur du BTP.

Vous maîtrisez les logiciels de comptabilité, Internet (service de télé-déclaration) Excel.

Vous maitrisez parfaitement la langue française et votre orthographe est irréprochable.

Conditions d'emploi :

Contrat CDI - 39h

Lundi/jeudi : 8h-12h et 13h30-17h30 - Vendredi 8h-12h et 13h30-16h30

Rémunération entre 2400? et 2700? brute / mois

Possibilité de 3/4 ou 2/3 temps

Poste basé à Malakoff (92)

Référence :
18010215092

Publiée le :
02/01/18

Entreprise :
Etablissements
Dalbera

Région
Île-de-france

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI