



BUESA SAS participe aux grands projets d'aménagement du territoire au travers de ses différents métiers. PME indépendante de 450 salariés, elle intervient dans le grand sud de la France au travers de ses trois agences (Languedoc Roussillon/Midi Pyrénées - Vallée du Rhône/PACA et Atlantique).

Dans le cadre de son développement, nous recherchons un(e) :

Assistant contrôle de gestion H/F

Votre mission :

Sous la responsabilité du Directeur Administratif,

Votre profil :

Issu(e) d'une formation supérieure BAC + 4 (école de commerce ou cycle universitaire)

Expérience de 3 à 5 ans dans le domaine des TP serait un plus

Vos qualités et vos atouts :

- maîtrise des bases de données
- capacité de synthèse
- bon relationnel avec les opérationnels chantiers et directeurs d'agences
- organisation et méthode

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération : 33 à 35 K? annuel selon expérience

Poste basé à Béziers

Référence :
18010417450

Publiée le :
04/01/18

Entreprise :
Buesa Sas

Région
Occitanie

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI