



Cabinet de recrutement

Assistant(e) de direction H/F  
Île-de-france

*Société professionnelle de bâtiment, intervient dans la rénovation de maisons, appartements, manoirs, châteaux à Paris et IDF*

*Il s'agit de travaux d'aménagements extérieurs tels que des terrasses, des façades, des allées (dallage, pavage), des murets et des escaliers.*

*Cette entreprise en pleine expansion recherche son/sa :*

**Assistant(e) de direction H/F**

**Votre profil :**

Vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux (se)

Vous avez de l'expérience dans le BTP et en réponse aux appels d'offres

Vous maîtrisez les dossiers RGE / Prime ENERGIE / Eco-prêt à taux 0... Ce poste est fait pour vous !

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

SALAIRE SELON PROFIL AVEC AVANTAGES.

Localisation : ILE DE FRANCE

Poste à pourvoir en télétravail.

Référence :  
**21050410330**

Publiée le :  
**04/05/21**

Entreprise :  
**Beworker - Cabinet  
De Recrutement**

Région  
**Île-de-france**

Secteur  
**Bâtiment**

Type de poste  
**- Temps plein  
- CDI**