

*Entreprise de métallerie, menuiserie métallique, située en Pays de la Loire, nous recherchons dans le cadre de notre développement un*

**TECHNICO COMMERCIAL / CHARGE D'AFFAIRES EXPERIMENTE EN  
METALLERIE ET MENUISERIE ALUMINIUM DE BATIMENT**

**Votre mission :**

Le commis chargés d'affaires dispose d'une large autonomie dans l'organisation de son travail. Il a la responsabilité budgétaire et technique du chantier. Les instructions qu'il reçoit se définissent en termes d'objectifs à atteindre :

- Réaliser le chantier dans des délais prévus.
- Ne pas dépasser le budget qui lui est alloué
- Assurer son rôle de centre de profit pour l'entreprise

**Marché - Etude de prix**

- Identifie l'environnement et le marché
- Valorise les prestations de son entreprise auprès des décideurs potentiels
- Oriente les clients potentiels vers des choix favorables à l'entreprise
- Effectue les relevés pour le chiffrage
- Effectue l'étude de prix et répond à l'appel d'offre
- Définit les temps de réalisation et de fabrication

**Préparation de chantier**

- Effectue les différentes tâches administratives liées à l'ouverture du chantier
- Analyse des documents contractuels (pièces écrites et plans de marché)
- Définit les techniques à mettre en oeuvre et établit la liste du matériel et des matériaux nécessaires à la réalisation du chantier
- Prévoit les dispositifs d'hygiène et sécurité
- Désigne le personnel devant intervenir pour l'exécution du chantier
- Etablit le budget du chantier
- Effectue ou fait effectuer les plans de réalisation et les contrôles
- Etablit le planning

**Mise en place du chantier**

- Elabore le planning journalier de réalisation
- Transmet les éléments nécessaires à la fabrication
- Contacte les fournisseurs et les sous traitants
- Exécute les commandes de matériels et de matériaux

**Organisation de chantier**

- Suite le planning de travail journalier, et y apporte les ajustements si nécessaire
- Suit la fabrication
- Suit la pose
- Contrôle la qualité, repère les malfaçons et y remédie
- Contrôle les rendements et prend des dispositions si nécessaire
- Assure les contacts internes et externes liés au chantier
- Prépare les réunions de chantier et y participe
- Elabore des devis pour travaux supplémentaires, et les argumente
- Gère les mouvements de matériel et matériaux ainsi que ceux du personnel
- Fait respecter les règles de sécurité

**Gestion financière de chantier**

- Vérifie et vise les factures établies par les entreprises sous-traitantes et les

**Référence :**  
502031229990

**Publiée le :**  
03/02/05

**Entreprise :**  
Serru Sas

**Région**  
Pays-de-la-loire

**Secteur**  
Bâtiment

**Type de poste**  
- Temps plein  
- CDI

fournisseurs

- Etablit l'état des dépenses périodiquement
- Contrôle le compte prorata et participe éventuellement à sa gestion
- Compare l'état des dépenses au budget prévisionnel.
- Etablit les attachements de travaux pour la facturation
- Participe éventuellement à l'élaboration des factures
- Suit le recouvrement des créances en liaison avec la comptabilité
- Effectue toutes les tâches administratives liées à l'achèvement des travaux
- Fait un bilan économique du chantier (déboursés de chantier)
- Etablit un bilan technique de la réalisation
- Participe à la réception des travaux par le client
- Assure le service après vente.

#### QUALITES EXIGEES

Compétences techniques confirmées, bonne expérience du métré et du chantier.

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Bureau : Château Gontier (53 - Mayenne)

Salaire à négocier selon profil

Merci d'adresser votre candidature (cv+lettre de motivation+prétentions) à : SERRU SAS -  
BP417 - 53204 - CHATEAU GONTIER CEDEX - Fax : 02 43 09 12 18 Email :  
serru@pmebtp.com