



RENOVER, entreprise générale de bâtiment, est une PME reconnue en Ile de France et appréciée pour son sérieux et la qualité de ses réalisations.

Organisée et structurée, conciliant performance, cohésion et solidarité, l'entreprise recherche dans le cadre d'un renouvellement de poste son ou sa :

Comptable et administration PME h/f

Votre mission :

Vous serez en charge de :

Comptabilité :

Maîtrise du logiciel Ciel Compta et de l'ensemble des tâches comptables (saisie, analyse des comptes, rapprochement bancaire, déclarations de Tva, auto liquidation..),

Déclarations sociales et fiscales.

Administratif:

Personnel : pointage (paye par prestataire extérieur), congés payés, formations, plans d'épargne. Assistance travaux, frais généraux et accueil téléphonique.

Votre profil :

De formation BTS en comptabilité, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans des fonctions identiques.

Vous êtes rigoureux(se), autonome et sérieux.

Bureautique : tableur, Word, logiciel Ciel

Conditions d'emploi :

Prise de poste le 4 avril 2016,

Durée : 39 heures/semaine

Salaire suivant profil et expérience : 28 à 30 K? pour 169 heures

Référence :
16010708520

Publiée le :
07/01/16

Entreprise :
Renover

Région
Île-de-France

Secteur
Bâtiment

Type de poste
- Temps plein
- CDI