

Entreprise : Filiale d'un des leaders du BTP, spécialisée dans l'installation d'équipements techniques du second oeuvre du bâtiment (450 salariés, répartis sur le territoire français et organisés en "centres de profits") recherche un gestionnaire administratif et financier, véritable adjoint du responsable opérationnel. Poste : Avec une équipe et en relation directe avec les services du siège, il s'agit au sein du centre de profit d'assumer la gestion administrative complète comptable, financière, budgétaire, contrôle de gestion (suivre l'état d'avancement et surveiller les marges des chantiers), achats et RH. Poste évolutif au sein d'un grand groupe international. Profil : H/F, de formation supérieure en gestion, de type Maîtrise ou ESC complétée par une expérience de 5 à 8 ans dans une PME ou dans un groupe à structure décentralisée. La connaissance du BTP est un atout. Merci de nous adresser votre candidature à : PRAXION, 27, avenue des Champs Pierreux, 92735 . NANTERRE, Email : [praxion@pmebtp.com](mailto:praxion@pmebtp.com)

**GESTIONNAIRE - CONTROLE DE GESTION****Référence :**  
502151429990**Publiée le :**  
15/02/05**Entreprise :**  
Praxion**Région**  
Île-de-france**Secteur**  
Bâtiment**Type de poste**  
- Temps plein  
- CDI