



Société du bâtiment en expansion et leader du marché, cherche pour renforcer le département Administratif et Financier, un(e) :

### Comptable général H/F

#### Votre mission :

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous serez, principalement en charge de :

- ? La tenue complète de la comptabilité auxiliaire (saisie et contrôle des factures fournisseurs et clients) ;
- ? La réalisation des saisies et opérations sur les immobilisations, stocks et la trésorerie ;
- ? La participation aux clôtures intermédiaires et annuelles ;
- ? La contribution aux diverses tâches administratives telles que le suivi des services généraux et la communication des variables de paye au service centralisé Paye/RH.

#### Votre profil :

De formation BTS/DUT en comptabilité, vous avez une solide expérience de plus de 10 ans dans une société du bâtiment de type PME ou ETI.

Vous maîtrisez le suivi de la facturation à l'avancement (situations) et vous pratiquez déjà la comptabilité sur SAGE 1000.

Votre autonomie, rigueur et expérience vous placent comme un(e) véritable bras droit du DAF.

Votre curiosité, votre savoir être et dynamisme seront de réels atouts pour répondre aux projets structurants en cours.

#### Conditions d'emploi :

CDI, mutuelle/prévoyance, Prime panier, CSE,  
Salaire 33K? /12mois  
Poste à pourvoir dès la fin du confinement?

Ce poste est basé à Ivry sur Seine avec une antenne à Wissous qui nécessitera quelques déplacements ponctuels.

Prêt(e) à rejoindre une entreprise en plein développement N'hésitez pas à nous adresser votre lettre de motivation et votre C.V en cliquant sur "Répondre à l'annonce"

Référence :  
20062509470

Publiée le :  
25/06/20

Entreprise :  
Société Du Bâtiment

Région  
Ile De France

Secteur  
Bâtiment

Type de poste  
- Temps plein  
- CDI