

Mme Smahanne
94200 Ivry-sur-seine



Né(e) en 1990
Réf: 1701071149 - expert(e)

Assistante Administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2010-2011
Master 2 FINANCE BANQUE ASSURANCE
Université Villetaneuse en partenariat avec le CFA banque
2008-2009
Master 1 MONNAIE BANQUE ET MARCHES FINANCIERS
Université Paris XII - Créteil
2007-2008
Licence ECONOMIE ET GESTION
Université Paris XII - Créteil
2004-2005
Baccalauréat ECONOMIE ET SOCIALE
Spécialité anglais - Vitry sur seine

Expériences professionnelles

Depuis Juillet 2016

Assistante de Direction EURO NATURE

Fev. 2015-Avril 2016

Responsable adjointe THE NORTH FACE

Sept. 2013-Janv. 2015

Conseill?re client?le SEPHORA

Oct. 2010-Oct. 2011

Conseill?re client?le professionnelle SOCIETE GENERALE

Sept. 2009-Oct. 2009

Commerciale cible jeune LCL 2008-2009-2010-2013 Conseill?re client?le Diverses enseignes

Atouts et compétences

- ? Elaboration et gestion des plannings (7 sites différents)
- ? Gestion des conventions de stage
- ? Facturation (clients/fournisseurs)
- ? Suivi des dossiers / rapport hebdomadaire
- ? Réservation de train/hôtel
- ? Management d'équipe
- ? Recrutement du personnel
- ? Optimisation du chiffre d'affaire
- ? Gestion des stocks (livraison, inventaire, rupture) et commande produit
- ? Maîtrise des étapes de la vente, fidélisation de la clientèle
- ? Merchandising
- ? Gestion portefeuille client (relation pro et part) suivi et développement
- ? Prospection téléphonique et physique
- ? Mise en place de ligne de crédit, analyse des structures financières
- ? Langues : anglais bon niveau, espagnol niveau universitaire
- ? Informatique : Pack Office, Internet, SAP (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport - Maquilleuse autodidacte