

Mme Laurence
75013 Paris



Né(e) le 31/07/1962
Réf: 1701191548 - expert(e)

Secrétaire De Direction Architecture

Objectifs

- Mettre mes compétences acquises en Architecture depuis 15 ans au sein de diverses agences d'Architecture, au service d'une agence à taille humaine, sur un poste autonome favorisant initiative, créativité et responsabilité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

Formation graphique - 2008
Deug Géographie - 1ère année - 1988
Eseu A Sciences humaines - 1985
Bac G3 Commercial - 1982

Expériences professionnelles

2009 - 2014

Agence GL sarl architecture : Projets Sports loisirs : centres aquatiques - complexes sportifs.

2002-2007

Cabinet d'avocats : secrétaire juridique

Langues

- **Anglais - Bonnes notions** parl?: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

Expérience de 15 ans en Architecture et 15 ans autres secteurs professionnels

ADMINISTRATION - FINANCIER :

- gestion agenda et déplacements, tenue carnet adresses - suivi, dispatching et classement courriers et mails
- gestion honoraires, actes engagement, contrats, établissement tableaux répartition honoraires
- préparation éléments comptables mensuels pour l'expert, paiement fournisseurs
- déclaration annuelle Maf.

COMMUNICATION - CONCOURS - PROJETS :

- interface Maîtrise d'ouvrage - intervenants
 - veille informatique - montage dossiers candidature Appels d'offre Maîtrise d'oeuvre mandataire, gestion équipe de co-traitants
 - prospection nouveaux intervenants pour constitution équipe
 - réalisation affiches, sélection de photos, mise à jour book
 - rédaction lettres de motivation, synthèse partis archi
 - suivi pièces écrites et financières dossiers concours
 - suivi projets en cours (notices aps, descriptifs, os, cr, actes sous-traitance, pv réserves).
- Maîtrise logiciels word - excel - powerpoint - page (logiciel de mise en page sur Mac).
Bonnes notions photoshop et langue anglaise. (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport - Yoga