

**Mme Anaïs**  
**77700 Magny Le Hongre**



Né(e)  
Réf: 1901140824 - expert(e)

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**06/2008** : Bac +2  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

**06/2006** : Bac  
Baccalauréat Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**06/2018 à ce jour** : Comptable unique chez Olympia Le Tan  
? Suivi trésorerie journalière, saisie comptabilité  
? Demande des paiements auprès de l'administrateur judiciaire  
? Saisie des variables de paie, déclaration TVA, DEB, TVTS, FPC et TA

**11/2016 - 05/2018** : Comptable unique chez Hotel Explorers  
? Management et formation d'une apprentie  
? Saisie journalière des CA et trésorerie, tenue intégrale de la comptabilité générale et analytique  
? Saisie des variables de paie, déclaration TVA, TVTS, FPC et TA

**09/2014 - 07/2016** : Comptable générale chez Steva  
? Tenue intégrale de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique de cinq sociétés  
? Etablissement des paies ainsi que tous les documents de fin de contrat  
? Facturation et relance impayés, préparation dossiers bilan et passation écritures

**04/2013 - 09/2014** : Comptable unique chez Accs Gouy  
? Management et supervision d'une assistante  
? Tenue intégrale de la comptabilité générale et auxiliaire, gestion trésorerie  
? Prévisionnel mensuel et clôture semestrielle  
? Emission des quittances termes, pointages des commissions, paiements compagnies  
? Ecrit des procédures internes liées à la comptabilité et la gestion en lien avec les gestionnaires

**07/2009 - 03/2013** : Collaborateur comptable chez Le Desk Fiduciaire  
? Chargée de la tenue comptable de plusieurs dossiers jusqu'à l'établissement des bilans  
? Déclarations sociales et fiscales (URSSAF, TVA, Taxe apprentissage, FPC, ?)  
? Etablissement des comptes annuels (liasse fiscale, plaquette), bulletins de paie et contrats de travail

### Logiciels

---

Office, CATIA, Ciel, SAGE, Winpass, Age d'or, Fasmag, E-Fakto

## Atouts et compétences

---

- ? Tenue intégrale de la comptabilité générale, auxiliaire, analytique, gestion trésorerie
- ? Etablissement des paies ainsi que tous les documents de fin de contrat
- ? Facturation et relance impayés, préparation dossiers bilan et passation écritures
- ? Suivi trésorerie journalière, saisie comptabilité
- ? Demande des paiements auprès de l'administrateur judiciaire
- ? Saisie des variables de paie, déclaration TVA, DEB, TVTS, FPC et TA
- ? Déclarations sociales et fiscales (URSSAF, TVA , Taxe apprentissage, FPC, ?)
- ? Etablissement des comptes annuels (liasse fiscale, plaquette), bulletins de paie et contrats de travail

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Piscine, vélo, course à pied