

M. Cathy

--



Né(e) en 1972
Réf: 701021060 - expert(e)

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1992 Niveau DEUG I Histoire de l'Art 1995 Niveau DEUG II Anglais, Université Nanterre

Expériences professionnelles

0

Oct 01 - Mars 03 Assistante de Direction Laboratoires Galderma, Groupe L'Oréal, Sophia Antipolis ? Assistance au Directeur de la Recherche ? Assistance ? la cellule Alliances Externes & Gestion des Projets, gestion de ?unions strat?giques, r?le de coordinateur ? Traduction r?guli?re et reporting (Anglais-Fran?ais) des projets en cours, en relation avec les directeurs et les moniteurs de projets. ? Organisation de ?unions internes et externes, pr?paration de pr?sentations, suivi administratif des contrats en relation avec la direction ? Interface avec les futurs partenaires, chercheurs etc. ? Secr?ariat de direction classique

0

Sept 99 - Sept 01 Assistante de Direction University of Saint Martin, Lancaster, Angleterre ? Assistance au Professeur Principal de la Facult? de M?decine ? Assistance aux autres enseignants du d?partement et aux praticiens ? Organisation de ?unions internes et externes, pr?paration de pr?sentations ? Organisation des plannings et ?unions d'information entre professeurs et ?tudiants ? Production de suivis et de tableaux de bords quant aux diverses activit?s de la section M?decine de l'Universit? ? Suivi des dossiers ?tudiants, du marketing des cours jusqu' ? l'inscription et au soutien des ?tudiants ? Secr?ariat de direction classique

0

Mai 96 - F?v 99 Assistante de Direction Assurances AXA, Lancaster, Angleterre ? Assistance au Directeur Marketing ? N?gociation de campagnes potentielles avec des agents tiers ? Calcul et envois des commissions de ces derniers ? Liaison journali?re avec les agences externes (publicitaires, de recherche?) ? Briefing mensuel au t?l?marketing des derni?res campagnes publicitaires ? Production de dossiers analytiques et r?sultats de campagnes ? Traduction r?guli?re de documents techniques et interpr?ariat en r?unions ? Secr?ariat de direction classique

Langues

- **Bilingue en anglais, Niveau Langue Maternelle (s?jour de 8 ans en Angleterre)** parl?: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

Excellente ma?trise du Pack Office, Internet?BAFA obtenu en 1990, BNS obtenu en 1991Int?r?t pour les Arts en g?n?ral, Mets et Vins (Expert)

