

M. Nathalie
40440 ONDRES



Né(e) en 1971
Réf: 901061031 - expert(e)

SECRETAIRE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : certificats en secrétariat et comptabilité courante (niv.bac) - greta bayonne + 2005 : titre professionnel d'assistante en comptabilité et gestion (niv.bts) - afpa bayonne

Expériences professionnelles

2008

2007-08 Secrétaire bureautique, adm. & comptable - SARL Dupouy Charpente à Ondres 2006-07 Secrétaire commerciale - Maison Duprat - Vins & Spiritueux à Bayonne

05/2005 Comptable stagiaire ds le Cabinet d'expertise comptable FAGET à Ondres 07/2004 Technicienne de Paie (stage) Société de services COMPACT à Bayonne

1999-03 Gestion immobilière à titre personnel 1998-99 Hôtesse - Vendeuse - CASTORAMA Anglet et LEROY MERLIN Bayonne 1997-99 Vendeuse - Responsable boutique LE JARDIN DES FLEURS Bayonne

1995-96 Assistante commerciale Groupe de Presse Le SUD-OUEST Pau

Langues

- **Bonnes notions Anglais et Espagnol** parl?: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

Émission des devis, factures, BL, avoirs, acompte, ouverture de compte-client
?Règlements comptants, crédit, remboursements, bons d'achat, vente cartes du magasin/fidélisation du client.
?Suivi des livraisons, commandes, reliquats, réception & contrôle des marchandises
?Gestion des litiges & relances de paiement
?Suivi des fichiers clients
?Conseillère de vente
?Dépenses/recettes/TVA à payer
?DUE - Tenue du registre du personnel - Contrats de travail
?Gestion de la paie/CP/Absences
?Gestion des cotisations sociales
? Contrôle Facturation des clients, fournisseurs et comptes bancaires
? Appels d'offre
? Accueil physique, renseignements
?Accueil téléphonique, prise de notes et de RDV, gestion du planning
? Rédaction des courriers, comptes rendus, devis et publipostage
(Expert)