

Mme Dorothée
06250 MOUGINS LE HAUT



Né(e) le 30/06/1973
Réf: 902042038 - expert(e)

Technicien Etudes de Prix

Objectifs

- Passer le diplome de maitre d'oeuvre délégué afin de valider mes connaissances et acquérir de nouvelles compétences

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération entre 2000 et 2500, dans l'Architecture.

Formations

BTS COMMERCE INTERNATIONAL A et

Expériences professionnelles

2009

Du 4 janvier au 24 septembre 2010, formation qualifiante afin d'obtenir le titre de technicien d'études bâtiment option étude de prix Consultation des intervenants et des entreprises Rédaction d'ordres de service, de marchés et acceptation des sous-traitants Traitement des devis de travaux supplémentaires et rédaction des avenants Dépôt des Déclaration d'ouverture de chantier Gestion des suppressions et des ouvertures de branchements (EDF, VEOLIA?) Réception des travaux, gestion des levées de réserves et dépôt de la DAACT Suivi des ventes en VEFA, appels de fonds aux acquéreurs, remise de clés Réception de l'immeuble avec le Syndic provisoire et remise des clés Notion d'utilisation du logiciel AUTOCAD (Edition 2008) Vérification des pièces écrites (CCAP, CCTP, descriptifs) Constitution des dossiers d'assurance (DO, CNR, TRC) Gestion et suivi du budget d'un programme immobilier Vérification des notes d'honoraires, situations et DGD Formation et encadrement d'une assistante Suivi de la réalisation des opérations immobilières Gestion et suivi des modifications demandées par les acquéreurs Suivi des démarches administratives liées au Permis de Construire

2001

Déléguée médicale

Langues

- ANGLAIS, ITALIEN, ESPAGNOL parl?: scolaire / ?crit: notions

Atouts et compétences

Consultation des intervenants et des entreprises
Rédaction d'ordres de service, de marchés et acceptation des sous-traitants
Traitement des devis de travaux supplémentaires et rédaction des avenants
Dépôt des Déclaration d'ouverture de chantier
Gestion des suppressions et des ouvertures de branchements (EDF, VEOLIA?)
Réception des travaux, gestion des levées de réserves et dépôt de la DAACT
Suivi des ventes en VEFA, appels de fonds aux acquéreurs, remise de clés
Réception de l'immeuble avec le Syndic provisoire et remise des clés
Notion d'utilisation du logiciel AUTOCAD (Edition 2008)

Vérification des pièces écrites (CCAP, CCTP, descriptifs)
Constitution des dossiers d'assurance (DO, CNR, TRC)
Gestion et suivi du budget d'un programme immobilier
Vérification des notes d'honoraires, situations et DGD
Formation et encadrement d'une assistante

Suivi de la réalisation des opérations immobilières
Gestion et suivi des modifications demandées par les acquéreurs
Suivi des démarches administratives liées au Permis de Construire

Compétences en cours d'acquisition liées à la formation en cours:
Etablir une feuille de métré dans le respect des conventions de la profession
Alimenter et exploiter une banque de données de prix
Estimer des coûts à l'aide de prix de référence ou de bordereaux de prix unitaires
Etablir à partir d'un métré existant un Devis Quantitatif Estimatif conforme au cadre fourni
Etablir un planning général de travaux
Facturer des travaux dans le respect de la législation des marchés
Faire un relevé des travaux exécutés

- Analyser un projet dans le but de l'estimer au meilleur prix
- Calculer des prix unitaires par la méthode des déboursés
- Alimenter et exploiter une banque de données de prix (Multidevis - Logetex)
- Estimer et rédiger un Devis Quantitatif Estimatif
- Elaborer un planning sommaire par la méthode PERT et GANTT
- Facturer des travaux après en avoir relevé l'exécution
- Analyser les différentes missions de l'ensemble des acteurs de l'acte de construire
- Vérifier les techniques et méthodes d'exécution et proposer des variantes pour réduire les coûts
- Définir les différents corps d'état intervenant dans la réalisation d'un ouvrage de construction ainsi que leurs prestations (Expert)

Centres d'intérêts

- lecture, cinéma, feng shui, fitness, canyoning