

Née le 30/04/1974

01580 Izernore

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1106020823



Secrétaire comptable

Objectifs

Je souhaite aujourd'hui allier mes capacités relationnelles, mes compétences professionnelles et ma facilité d'adaptation pour concrétiser nos objectifs communs.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Xylophoniste

xxxxx

2011 - 2011 :

Comptable clientèle

cortinovis tp 01460 nurieux secrétaire comptable / gestionnaire paies gestion administrative (accueil téléphonique, classement, archivage,...) gestion du courrier comptabilité (saisie comptable, gestion comptes clients/fournisseurs, traitement des litiges, gestion encaisements/règlements, déclaration tva, établissement états comptables préparatoires, gestion de la trésorerie,...) établissement des déclarations fiscales et sociales, gestion du personnel (due, paies, absences, arrêts maladie, at,...) gestion des dossiers d'appel d'offres

2002 - 2008 :

Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises

sas routiere guenuchot sites de martignat & charchilla secrétaire comptable / gestionnaire paies gestion administrative (accueil téléphonique, classement, archivage,...) gestion du courrier comptabilité (saisie comptable, gestion comptes clients/fournisseurs, traitement des litiges, gestion encaissements/règlements, déclaration tva, établissement états comptables préparatoires, gestion de la trésorerie,...) établissement des déclarations fiscales et sociales, gestion du personnel (due, paies, absences, arrêts maladie, at,...) gestion des dossiers d'appel d'offres

1999 - 2002 :

Secrétaire téléphonique

eurovia 01100 oyonnax secrétaire gestion administrative accueil téléphonique gestion des dossiers d'appel d'offres gestion du courrier

1998 - 1999 :

Assistant commercial / Assistante commerciale

ste david 01100 oyonnax assistante commerciale france accueil téléphonique des clients saisie des commandes relations avec les commerciaux gestion des dossiers clients

1996 - 1998 :

ste rubbermaid 01100 groissiat assistante commerciale france accueil téléphonique des clients saisie des commandes relations avec les commerciaux gestion des dossiers clients

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Autonome
rigoureuse

Centres d'intérêts

Bouledogues français
internet
télévision