

Née le 12/10/1968

92000 Nanterre

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1107191238

Assistante de direction

Objectifs

Disponible

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1987 :

bac g2 gestion et comptabilité

1984 :

certificat d'aptitude (brevet des collèges)

Expériences professionnelles

2018 - 2018 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

assistante de direction btp préparation ao publics et privés, gestion des clients et fournisseurs, gestion des factures clients, fournisseurs et sous traitants, création des dossiers production et leur suivi, transmission des éléments comptables cabinet, gestion des déclarations de travaux et feuilles d'heures, divers travaux de bureautique courriers, mails, tri, rangement, archivage, numérisation des dossiers.

2006 - 2011 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

assistante de direction btp appel d'offre, gestion des plannings des commerciaux, contrat, factures, devis, secrétariat

1999 - 2006 :

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

assitante de direction appel d'offre, gestion des plannings des commerciaux, contrat, factures, devis, secrétariat

1995 - 1999 :

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

assitante de commerciale gestion des plannings des commerciaux, contrat, factures, devis, secrétariat

1988 - 1995 :

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

assistante de direction appel d'offre, contrat, factures, devis, secrétariat

1987 - 1987 :

Technicien / Technicienne en CND END courants de Foucault

stages virgin maison disque gestion et comptabilité herckelbout gestion et comptabilité cafeteria casino caissière (étudiante)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Logiciel: Word, Internet, Excel, Windons7, AS400, SPIS, Ifactor

Centres d'intérêts

Jogging, bénévolat, voyages