

Née le 20/06/1986  
**95330 Domont**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1409031550**

## **Assistante administrative**

### **Objectifs**

---

Mettre en oeuvre mes acquis et mes compétences afin d'évoluer et m'épanouir professionnellement.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

**2015 - 2015 :**

Conducteur / Conductrice d'engins de terrassement  
société européenne de démolition et de terrassement / employée administrative

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Saisie de DICT (Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux)  
Préparation de divers documents administratifs  
Saisie d'écritures comptables  
Gestion des plannings chauffeurs  
Traitement du courrier  
Accueil physique et téléphonique  
Classement et archivage  
Saisie de factures, devis et situation de travaux  
Suivi du cubage chantiers  
Pointage des factures avec bons de livraisons  
Relance écrite et téléphonique  
Gestion des plannings rendez-vous

### **Centres d'intérêts**

---

Voyage