

Née le 20/06/1986
95330 Domont
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1409031550

Assistante administrative

Objectifs

Mettre en oeuvre mes acquis et mes compétences afin d'évoluer et m'épanouir professionnellement.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2015 :

Conducteur / Conductrice d'engins de terrassement
société européenne de démolition et de terrassement / employée administrative

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Saisie de DICT (Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux)
Préparation de divers documents administratifs
Saisie d'écritures comptables
Gestion des plannings chauffeurs
Traitement du courrier
Accueil physique et téléphonique
Classement et archivage
Saisie de factures, devis et situation de travaux
Suivi du cubage chantiers
Pointage des factures avec bons de livraisons
Relance écrite et téléphonique
Gestion des plannings rendez-vous

Centres d'intérêts

Voyage