

Née le 08/03/1975

64300 Orthez

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1506090922



Comptable

Objectifs

Satisfaire les attentes de mon futur employeur.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

06/2014 - 04/2015 :

Secrétaire comptable

secrétaire comptable (secteur btp) sa ennes mont (64) (genie civil, maintenance ind.). comptabilité générale, clients et fournisseurs. relance clients et paiements des fournisseurs. contrôle et enregistrement des notes de frais. déclaration des charges soc. et fisc. mensuelles et annuelles. saisie des écritures comptables jusqu'au bilan. tableau de bord mensuel. secrétariat btp (frappe devis, gestion ao...).

10/2013 :

Comptable de gestion locative

secrétaire comptable heli bearn sauvagnon (64) location, vente d'hélicoptères. comptabilité fournisseurs et clients, suivi de la trésorerie, déclarations sociales et fiscales.

01/2012 - 07/2013 :

Chargé / Chargée des achats des collectivités territoriales

assistante achats et cost (secteur btp) sicim spa france busseto (italie) pose de gasoduc pour le client tigf. projet artere de bearn hagetmau (40) projet girland saint justin (40) achats (approvisionnement, commandes, négociation des contrats, réception des bl). gestion du parc automobile. affectation analytique des factures fournisseurs (400/mois).

11/2011 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

assistante comptable (interim) b.p.s. interim mourenx (64) agence d'interim d'emploi. mise jour des comptes bancaires avec saisies des écritures et rapprochements.

1998 - 2011 :

secrétaire comptable sarl couture (64) chaudronnerie () mesplede (sbpm) (64) quincaillerie de bâtiment, (fabrication, gros) () sarl mecafaz (64) mécanique générale () sarl destandau (64) transports routier () sas chevalier (64) charcuterie de gros () sas fnac de pau (64) com. et serv. audio. () s.f.b (13) commerce de gros () proman (13) travail temporaire ()

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Autonome, sens des responsabilités, rigueur, ordre, organisation et méthode pour se conformer à des consignes précises.

Maitrise du logiciel Sage 100, Word et Excel.

Utilisation des moteurs de recherche internet et des outils informatiques dans le cadre de l'utilisation du système d'information achats (tableaux de bord achats, bases de données fournisseurs...)

Bonnes qualités relationnelles pour entretenir des contacts aussi bien en interne qu'en externe.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Marche, natation et voyages.