

**30190 La Calmette**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1509261007**

## Conducteur de travaux

### Objectifs

---

Mettre en pratique et partager toutes les connaissances acquises au cours de ma carrière.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2001 :**

stage amiante

**1993 :**

stage informatique (word, exel, psn 5 et 6)

**1990 :**

stage de gestion de chantier (formation interne entreprise)

**1981 :**

cap de plombier, cap de chauffagiste

### Expériences professionnelles

---

**10/2014 - 08/2015 :**

Secrétaire technique de la construction

directeur technique sté emergence ingengineering (entreprise générale de construction) paris 75014.

**01/2014 - 03/2014 :**

Responsable de centre de profit

responsable d'un centre de profit (entreprise de gros oeuvre) souchon constructions baillargues (34) (fin de période d'essai)

**2003 - 2013 :**

Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage (MOA)

responsable d'une agence de maîtrise d'oeuvre d'exécution pour 3d manager coordination nîmes (30)

**2002 - 2003 :**

Secrétaire d'affaires

chargé d'affaire en tant que contractant générale, sté cedra montpellier (34)

**2001 - 2002 :**

Ingénieur / Ingénierie génie civil en ouvrage d'art

chef de service travaux sté dumez méditerranée aix en provence (13)

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

- Etudes avant-projets, estimations, suivi des appels d'offres et négociations, assure le pilotage de la phase pré-PC et DCE.
- Suivi de chantier et pilotage TCE de travaux neuf et réhabilitation jusqu'à la livraison au SAV, gestion des réunions de chantier et assure la rédaction du CR.
- Gestion de la situation financière des chantiers de la première situation au DGD et reporting au MO (pour des montants allant de 0,45M€ à 14M€)
- Analyse et suivi de la conformité des chantiers tout au long de son déroulement.
- Encadrement d'une équipe de Cdt Senior, Cdt Junior, Aide Cdt et Secrétariat.
- Assure la relation avec les Experts DO/ judiciaire.
- Assure un rôle commercial (création de liens locaux avec les futurs clients).

## **Centres d'intérêts**

---

Loisirs : Football, Natation, Moto, Lecture