

Née le 16/07/1969  
**78740 Vaux Sur Seine**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1610061028**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2018** : Expert  
Dématérialisation des appels d'offres

**2016** : Expert  
Sauveteur Secouriste du Travail

**1993** : Expert  
Logiciels Excel et Word

**1987** : BEP  
Sténodactylo

### Expériences professionnelles

---

**2016 - 2018** :  
Assistante de Gestion chez Société Simon  
Entreprise générale du bâtiment

### Logiciels

---

Batigest, EBP

### Atouts et compétences

---

\* Gestion des dossiers d'appels d'offres

Participer à la constitution du dossier de réponse à la consultation

Assurer le suivi du dossier d'offres jusqu'au démarrage des travaux

Collecter les justificatifs obligatoires et assurer la mise à jour

\*\* URSSAF, impôts, KBIS, Assurances, congés payés, attestations

\* Assurer le suivi administratif des travaux

Ouvrir un dossier administratif de chantier

Etablir les situations en collaboration avec les conducteurs de travaux

\*\* Cautionnement, retenue de garantie, compte prorata

Collecter les informations permettant le suivi financier et administratif

\*\* Relevé d'heures, commandes matériels et matériaux, comptes-rendus

Suivre et clôturer les chantiers administrativement et financièrement

\*\* DOE, PV de réception, certificat de capacité, levée des cautions

Demander l'agrément du sous-traitant

Préparer les pièces nécessaires au montage du dossier du sous-traitant

\*\* Contrat, bon de commande

Suivre administrativement le dossier du sous-traitant

\*\* URSSAF, impôts, KBIS, Assurance, congés payés, attestations

\* Assurer le commercial

Transmettre des données techniques et commerciales

Gérer les mails, traitement et archivage

Assurer le suivi et la mise à jour des tableaux de bord

Relancer les impayés

Actualiser la base de données clients

Rédiger les courriers, les devis et les factures

## Permis

---

Permis Permis B