

**Mme Fabienne**  
**78660 Ablis**



Né(e) le 07/06/1971  
Réf: 1701171051 - expert(e)

## Assistante Administrative De Gestion

### Objectifs

---

- Travailler au sein d'une PME/PMI

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000, dans le Batiment.

### Formations

---

BTS Secrétariat de Direction

### Expériences professionnelles

---

#### Mars à Avril 2017

Assistante commerciale (L'OREAL - service clients) Validation des commandes, suivi des commandes à traiter, des livraisons, des transporteurs et des reliquats. Enregistrement des virements et des pénalités, le tout sur SAP GUI for Windows.

#### De 1996 à 2016

Assistante Administrative et Comptable dans un BET Fluides Assistante du gérant pour le suivi des affaires, devis, contrat, suivi facturation, relance clients. Saisie comptable et préparation des payes sur le logiciel EBP Pro Comptabilité et Paye

### Langues

---

- **Notions scolaires Anglais** parl?: scolaire / ?crit: notions

## Atouts et compétences

---

### ADMINISTRATIVES

Gestion des appels d'offres et consultation, préparation des devis, enregistrement des commandes, suivi de l'Administration des Ventes, facturation / suivi des encaissements, relances clients, préparation et suivi des dossiers contentieux (clients, chantiers, avocat, assurances), déclaration d'assurance annuelle de l'activité professionnelle, prise de rendez-vous, contacts clients/fournisseurs, suivi administratif du personnel, préparation des voyages d'affaires...

### COMPTABLES

Réalisation de la comptabilité (sous validation d'un expert-comptable)

Saisie comptabilité générale (achats, ventes, immobilisations, OD, banques,...), élaboration du budget provisoire et comparatif avec le réalisé, préparation des déclarations de TVA et TVS, suivi de trésorerie, rapprochements bancaires.

### AUTRES

Préparation des payes avec l'expert-comptable, suivi des congés payés, préparation des charges trimestrielles et annuelles (Urssaf, retraite, prévoyance et mutuelle, DAS 1 & 2).

Connaissance EBP Pro Compta et Paye (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Marche-Cinéma