

Née le 07/06/1971
78660 Ablis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1701171051

Assistante administrative de gestion

Objectifs

Travailler au sein d'une PME/PMI

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

04/2017 :

Assistant / Assistante service clients

assistante commerciale (l'oreal service clients) validation des commandes, suivi des commandes traiter, des livraisons, des transporteurs et des reliquats. enregistrement des virements et des pénalités, le tout sur sap gui for windows.

1996 - 2016 :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

assistante administrative et comptable dans un bet fluides assistante du gérant pour le suivi des affaires, devis, contrat, suivi facturation, relance clients. saisie comptable et préparation des payes sur le logiciel ebp pro comptabilité et paye

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

ADMINISTRATIVES

Gestion des appels d'offres et consultation, préparation des devis, enregistrement des commandes, suivi de l'Administration des Ventes, facturation / suivi des encaissements, relances clients, préparation et suivi des dossiers contentieux (clients, chantiers, avocat, assurances), déclaration d'assurance annuelle de l'activité professionnelle, prise de rendez-vous, contacts clients/fournisseurs, suivi administratif du personnel, préparation des voyages d'affaires...

COMPTABLES

Réalisation de la comptabilité (sous validation d'un expert-comptable)

Saisie comptabilité générale (achats, ventes, immobilisations, OD, banques,...), élaboration du budget provisoire et comparatif avec le réalisé, préparation des déclarations de TVA et TVS, suivi de trésorerie, rapprochements bancaires.

AUTRES

Préparation des payes avec l'expert-comptable, suivi des congés payés, préparation des charges trimestrielles et annuelles (Urssaf, retraite, prévoyance et mutuelle, DAS 1 & 2).

Centres d'intérêts

Marche-Cinéma