

Mme Anne Marie
77120 MOUROUX



Né(e) le 30/12/1991
Réf: 2001201240 - expert(e)

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Bac +3
Obtention licence Assistant de Gestion RH (en candidat libre)

2014 : Bac +2
Obtention du BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI

2011 : Bac
Obtention du Baccalauréat Secrétariat (avec mention assez bien)

2009 : BEP
Obtention du Brevet d'Etude Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2016 à ce jour : Assistante de gestion/Assistante de direction chez Universal Music France sur Paris

- ? Traitement et validation des paiements intermittents
- ? Contrôle, imputation et validation des notes de frais (salariés et artistes)
- ? Facturations clients
- ? Création de projets sur SAP
- ? Mise à jour et suivi des bases de données Excel
- ? Formation uniport (logiciel interne)
- ? Création de compte (logiciel interne) nouvel entrant
- ? Mise en place et contrôle des procédures
- ? Contrôle, saisie et validation des bons de commandes et factures
- ? Règlement avances royalties artistes, auteurs
- ? Suivis des factures payées
- ? Traitement des demandes de paiement en urgence
- ? Clôture mensuelle comptable
- ? Traitement divers : email, téléphone, courriers
- ? Saisie Note de frais
- ? Rédaction ordre du jour
- ? Organisation des réunions hebdomadaires
- ? Prise de rendez-vous, gestions des agendas
- ? Production artistique et Marketing
- ? Réservation voyage ? Studio enregistrement USA

12/2015 - 2015 : Assistante Administrative chez Wonderbox sur Paris

- ? Note de frais
- ? Saisie des écritures comptables
- ? Gestion et organisation des réunions hebdomadaires

10/2015 - 2015 : Assistante de gestion redevances chez Warner Music France sur Paris

- ? Saisie des écritures comptables
- ? Règlements des redevances
- ? Elaboration des nouveaux dossiers artistes
- ? Reporting tableau de bord
- ? Classements / Archivages
- ? Accueil téléphonique

08/2015 - 2015 : Assistante de direction chez Journal Le Monde sur Paris
07/2013 - 2014 : Assistante de Gestion chez We Fashion Val D'Europe sur Serris
09/2012 - 2013 : Assistante de Gestion chez Ag2r La Mondiale sur Paris
08/2012 - 2012 : Gestionnaire chez Trésor Public sur Coulommiers
02/2012 - 2012 : Vendeuse chez We Fashion Val D'Europe sur Serris
12/2010 - 2011 : Assistante de Gestion chez DI Déménagement sur Serris
02/2010 - 2010 : Equipière polyvalente chez Mc Donald's Val D'Europe sur Serris

Logiciels

Office, EBP, Sage, Ciel

Atouts et compétences

Administratives

- Mise en page des présentations Powerpoint
- Mise en page de tableaux avec Formules Excel
- Gestion de l'agenda et des contacts professionnels
- Gestion du personnel, éléments de paie et congés

Commerciales

- Accueil, conseil, vente et négociation
- Tenue de caisse
- Prospection, qualification et relances
- Gestion des conventions de formation

Communication

- Organisation de réunions Internes
- Création de brochures, dépliants, publicité
- Publipostage publicitaire

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

- Lecture - Cinéma - Sport