

Mme Patricia
78120 RAMBOUILLET

Né(e) en 1969
Réf: 2101120957 - expert(e)



Assistante De Direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Formation

Formation et Certification de Secrétaire Médico-Sociale «Culture & Formation»

2013 : Formation à BGL Conseil sur Rambouillet

Bilan de Compétence

2011 : Formation sur Rambouillet

Trésorière Association Sportive

2010 : Diplôme

Diplôme PSCI (Prévention et Secours Civiques Niveau I)

2007 : Formation

Formation CCI «Temps de Travail et Pratique de la Paie»

1987 : BEP à Ecole PIGIER

BEP ASAI /CAP Comptabilité-Employée de Bureau

Expériences professionnelles

07/2018 à ce jour : Assistante de Direction chez Tpe Location Engins Chantier Et Btp sur Plaisir

Organisation générale de la structure, de la gestion et du suivi administratif. Gestion du personnel, de la paie,?

06/2018 - 10/2018 : Agent d'accueil week-end (remplacement maladie) chez Résidence Repotel sur Maurepas

Accueil physique et téléphonique, gestion administrative, dossiers résidents, gestion des situations d'urgence, aide en cuisine, mise en place des animations,?

03/2015 - 07/2018 : A.M.A (Assistante Médicale Administrative) - contractuelle chez Hôpital De Rambouillet

Chirurgie viscérale - Chirurgie Orthopédique- Cardiologie-Radiologie-Stomatologie-Hôpital de Jour

Accueil des patients physique et téléphonique, programmation des interventions, frappe comptes-rendus consultations (cassette, dictée numérique), opératoires, d'hospitalisation, préparation des cabinets, aide aux chirurgiens sur interventions locales, gestion ordonnances, matériels, création et archivage dossiers,?

02/2015 - 01/2017 : Coordinatrice Week-end chez Résidence Les Jardins D'arcadie sur Rambouillet

Accueil physique et téléphonique, gestion des situations d'urgence, distribution des repas en appartement, animation, présence auprès des résidents en demande?

09/2014 - 02/2015 : Secrétaire (remplacement congés Maternité) chez Ehpap Georges Rosset sur Rambouillet

Accueil physique et téléphonique, élaboration contrats de travail, tenue plannings, gestion administrative des dossiers des résidents, en lien le week-end avec les équipes médicales,?

07/2014 - 07/2014 : Secrétaire Médicale (remplacement congés) chez Cabinet Médical Dr Cabrero & Gummy sur Rambouillet

Accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, classement, archivage, courriers divers, ?

07/2013 - 10/2013 : Assistante Ressources Humaines - Mission Intérim chez Laboratoires Expanscience (pharmaceutique) sur Epernon

Elaboration contrat de travail, gestion des intérimaires (suivi contrats, heures, factures), gestion procédure liée à l'adaptation d'un PSE, rédaction et gestion de tout type de courriers, gestion administrative du personnel

1991 - 2013 : Responsable Ressources Humaines/Assistante de Direction Générale et Commerciale/Secrétaire Juridique - Dactylo-audio - Standardiste chez Société Recocash (recouvrement De Créances) sur Rambouillet

Responsable Ressources Humaines (2004 à 2013)

Elaboration fiches de paie, charges sociales, gestion administrative du personnel, mise en ?uvre des procédures disciplinaires, élaboration et mise en ?uvre de la politique de formation, animation des réunions de Direction, gestion des instances représentatives du personnel, gestion R.A.U, N.A.O, élections professionnelles, ?

Assistante de Direction Générale et Commerciale (1993 à 2004)

Secrétaire Juridique - Dactylo-audio - Standardiste (1991 à 1993)

1990 - 1991 : Secrétaire Commerciale chez Société Dona (import/export) sur Rambouillet

1989 - 1990 : Secrétaire Administrative et Travaux chez Société T.b.i sur Le Perray En Yvelines

1987 - 1989 : Agent Bureau Service Paie chez Ash Maison Retraite - Centre Hospitalier Rbt

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique, gestion administrative, Organisation générale de la structure, de la gestion et du suivi administratif. Gestion du personnel, de la paie

Centres d'intérêts

Lecture - marche - animaux - création de bijoux