

Né en 1982
94190 Villeneuve Saint Georges
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1101111202

Assistant de gestion

Objectifs

Obtenir un stage pratique en entreprise en qualité d'assistant de gestion BTP.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 :

bac professionnel secrétariat + formation pave (parcours d'accompagnement vers l'emploi) + / bep logistique et commercialisation (obtenu) + cap gestion informatique

Expériences professionnelles

12/2010 :

chargé de missions informatiques sodexo france guyancourt (78)

07/2010 :

Conseiller / Conseillère de France Travail
secrétaire polyvalent manpower france nanterre (92)

03/2007 - 12/2009 :

Secrétaire généraliste
secrétaire assistant par intermittence karobat villeneuve saint georges (94).

2000 - 2006 :

Conseiller / Conseillère au tribunal administratif
agent administratif khalfa entreprises tunisie.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Saisie de devis, de factures et de tous documents commerciaux et administratifs
- Accueil physique et téléphonique et renseignement des clients/pairs
- Prise de rendez-vous
- Gestion informatique des stocks sur CIEL et SAGE Gestion

- Maîtrise du PACK OFFICE 2007 (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT)
- Publipostage
- Archivage et classement des documents
- Contrôle et validations des Notes De Frais

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Automobile, actualités, cinéma,