

Zaid K. - Né en 1982
94190 Villeneuve Saint Georges
6 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 1101111202

Assistant de gestion

Objectifs

- Obtenir un stage pratique en entreprise en qualité d'assistant de gestion BTP.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010: bac professionnel secrétariat + formation pave (parcours d'accompagnement vers l'emploi) + 2008/2009: bep logistique et commercialisation (obtenu) + 2006: cap gestion informatique

Expériences professionnelles

Juin - Juillet 2010

Secrétaire polyvalent MANPOWER FRANCE- Nanterre (92)

Mars 2007 - Décembre 2009

Secrétaire assistant par intermittence KAROBAT-Villeneuve Saint Georges (94).

2000 - 2006

Agent administratif - Khalfa Entreprises-Tunisie.

Décembre 2010

Chargé de missions informatiques SODEXO France Guyancourt (78)

Atouts et compétences

- Saisie de devis, de factures et de tous documents commerciaux et administratifs
- Accueil physique et téléphonique et renseignement des clients/pairs
- Prise de rendez-vous
- Gestion informatique des stocks sur CIEL et SAGE Gestion
- Maîtrise du PACK OFFICE 2007 (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT)
- Publipostage
- Archivage et classement des documents
- Contrôle et validations des Notes De Frais (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Automobile, actualités, cinéma,