

Geneviève C. - Née le 16/11/1964
93330 Neuilly-sur-marne
28 ans d'expérience
Réf : 1410221433



Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, .

Formations

2022 : CAP

CAP Sténo-Dactylo

2014 : Mise à niveau

CIF - Comptabilité - remise à niveau - 5 mois

2009 : Formation

Formation CEGOS : tableaux de bord

2009 : Bac +2

BTS Assistant de Gestion PME PMI en VAE

2001 : Formation

CIF - Spécialiste paie en PME et droit social

Expériences professionnelles

01/2019 à ce jour :

Assistante administrative et facturation clients chez Cisco Batiment

Gestion administrative : chantiers privés et public

11/2015 - 12/2018 :

Assistante des études et travaux chez Francaise Du Verre

Gestion administrative

02/2015 - 07/2015 :

Gestion administrative chez Eiffage Energie (electricité-domotique)

Chantier Hôtel RITZ - Place Vendôme Paris 1° - marché privé

03/2012 - 09/2013 :

Gestion administrative chez Snadec Désamiantage

Chantier Faculté de JUSSIEU Paris 5° marché public & chantiers province

11/2011 - 02/2012 :

Gestion financière chez G.t.p.r sur Aubervilliers

Contrôle de gestion (chantiers en marché public)

03/2011 - 11/2011 :

Gestion SEP chez Segex
Chantier TRAMWAY T3 - marché public - SEP

07/2010 - 02/2011 :

Gestion administrative chez Société Snadec Désamiantage
Chantier Faculté de JUSSIEU Paris 5° marché public

05/2008 - 01/2010 :

Gestion financière chez Bouygues Batiment Idf sur Issy-les-moulineaux
Construction Privée

02/2007 - 04/2008 :

Gestion SEP chez Groupement Momentané D'entreprises Stips/occamat/prodemo/ad sur Issy-les-moulineaux

01/2006 - 01/2007 :

Gestion SEP chez Les Grands Moulins De Pantin (vinci) (sep) sur Pantin

07/2004 - 12/2005 :

Gestion financière chez Entreprise Générale Leon Grosse
Marchés public et privé

1994 - 2003 :

ASSISTANTE TECHNIQUE
(chantiers et entreprises)

Logiciels

Word, Excel, Pack Office, Tiamp

Atouts et compétences

Gestion administrative

- ? Suivi du personnel (visite médicale, planning congés, préparation des paies, etc)
- ? Saisie et suivi des devis / tableau récapitulatif des opérations en cours
- ? Sous-traitance : contrats, suivi administratif, agréments, accès chantier
- ? DICT, Emprise chantier, DOE, PPSPS
- ? Rédaction des courriers fournisseurs, MO e MOE
- ? Compte-rendu de chantier

Gestion financière

- ? Facturation clients, règlements / Décompte général définitif, caution RG ou AD
- ? Facturation fournisseurs : validation et paiement ; gestion des litiges
- ? Sous-traitance : caution de garantie paiement, paiement direct (MP)
- ? Préparation et présentation bilan analytique de chantiers, trésorerie
- ? Identification et analyse des écarts, établissement des tableaux de bord
- ? Etablissement de projections budgétaires
- ? Suivi des SEP (suivi NRJ, lettres d'éclatement, appels de fonds)

Permis

VL - Véhicule