

Astrid F. - Née en 1964
94410 Saint Maurice
27 ans d'expérience
Réf : 1412291300

Assistante en cabinet d'architecture

Ma recherche

Je recherche un contrat de professionnalisation, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique, l'Architecture.

Formations

1999:DUT GEA option PMO

1998:D.A.E.U.option A Littéraire

1982:B.E.P. et C.A.P.sténodactylographe

Expériences professionnelles

2010-2014

Missions d'intérim et CDD,Gestionnaire au 1 % Logement,Natixis-Charenton-le-Pont.

2000-2010

Secrétaire,Société Hippique Française,CSTB- Paris ou petite couronne

2010

Secrétaire technique,A.T.C.G.-Paris-1 mois.

2007

Assistante statistiques:Europay France-Paris 5 mois.

2003

Coordinatrice formation:4 mois,SNCF-Paris 1987-2000:Secrétaire de direction, secrétaire Télédiffusion de France 13 ans,CDI.

Langues

- Anglais:niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueillir,conseiller,orienter,mettre à jour les agendas, classer,archiver,prendre notes en sténographie du courrier ou lors de réunions pour établir une synthèse,
rédiger des courriers,des comptes rendus de réunions,
gérer les tableaux de bord,les déplacements,
saisir des données dans des logiciels applicatifs,
rechercher des renseignements sur différents supports (Internet,journaux spécialisés).

Logiciels sur PC:Pack Office (Word,Excel,Powerpoint, Access):messagerie électronique:Outlook (Expert)