

Née le 09/07/1970
77178 Saint Pathus
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1506251337



Assistante administrative btp confirmée

Objectifs

Je souhaite travailler dans une petite structure en Région Ile de France (93-77-95)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

2014 :

formation greta comptabilite niveau 1 et 2

1994 :

bts bureautique et secretariat

1991 :

bac techniques de commercialisation (g3)

1988 :

bep secretariat stenodactylographe

Expériences professionnelles

04/2000 - 11/2013 :

Secrétaire du bâtiment
assistante administrative confirmée sas batei villepinte (93420)

12/1997 - 12/1998 :

Secrétaire général / Secrétaire générale des hôpitaux publics
secrétaire médicale hopital prive de l'est parisien aulnay sous bois (93600)

11/1994 - 07/1997 :

Assistant / Assistante géomètre
secrétaire médicale cabinet d'echographie/echo doppler paris (75012)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétariat classique (traitement des appels, tâches administratives (courriers, mails, pv réception, affichages, PPSPS....)

Etablissement devis, factures, situations de travaux, DGD

Contrats de sous-traitances, demandes d'agrément et délégations de paiement,

Relances clients

Etablissement de planning de charges des conducteurs de travaux,

Compétences informatiques: maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, SAGE

MULTIDEVIS V9 - CIEL COMPTA

Centres d'intérêts

SPORT - VOYAGES