

Née le 05/11/1977
17320 Marennes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1511020819

Assistante administrative

Objectifs

Après 4 années d'expérience comme secrétaire administrative polyvalente dans le BTP, je projette d'assurer la fonction d'assistante de gestion dans une P.M.E

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2009 - 2013 :

Entrepreneur / Entrepreneuse en démolition

gestion logistique et administrative des marchés publics dans une entreprise de démolition, désamiantage et terrassement (45 salariés) secrétariat et comptabilité courante

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique, bureautique, appels d'offres, suivi commercial et administratif

Permis

Permis A, Permis B

Centres d'intérêts

Sports/ Arts du cirque/ Moto