

Sabrina . - Né le 01/08/1994
91540 Ormoy
3 ans d'expérience
Réf : 1608061411

Assistante de gestion administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016-2018 - BTS Assistante de gestion □ Institut F2i VINCENNES
2013 - Baccalauréat de Secrétariat (Mention assez bien) □ Lycée Marie Laurencin MENNECY
2013 - Brevet de Secourisme.

Expériences professionnelles

Mars 2016/Septembre 2016

Agent de production □ ALTIS (IBM) • Production de puces électroniques

Janvier 2014 / Mars 2015

Assistante de gestion polyvalente □ PARKING ORLY • Accueil physique, traitement dossiers clients. • Gestion des appels entrants et sortants. • Gestion du site internet. • Facturation. • Etablissement de devis. • Gestion des mails et sinistres

2012

Assistante de gestion □ GARAGE AUTOMOBILE • Gestion des commandes de pièces détachées. • Encaissement. • Facturation.

2012

Assistante administrative □ INSTEP • Trie, classement, archivage. • Suivi des dossiers. • Enquête d'insertion professionnelle

2012

Assistante administrative □ CRP BEAUVOIR • Gestion administrative. • Envoi des courriers. • Gestion des publipostages

Atouts et compétences

• Accueil physique et téléphonique des clients.
• Gestion des courriers, e-mails et dossiers clients.
• Conseil Clients, prise de rendez-vous, des réservations.
• Gestion des sinistres et des réclamations.
• Encaissement et facturation des clients.
• Gestion de la caisse.

Informatique : Pack Office, Ciel gestion commercial, Ciel comptabilité (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Voyage touristique : Maroc, Grèce, Londres, Algérie
Le cinéma, la cuisine