

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1702021109

Assistante de direction / office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

06/2017 :

Responsable adjoint / Responsable adjointe de magasin de grande distribution
renault retail group assistante de direction de 3 établissements.

01/1998 - 12/2016 :

Commercial / Commerciale grands comptes et entreprises
assistante de direction assistante commerciale grands comptes à travers différentes activités, sein de grand groupe renommé. cdi cdd prise de poste rapide

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Word et Excel

PowerPoint

Outlook

Internet - Intranet

Batigest

SAP - ERP

Photoshop

Autocad

Vitesse de Frappe

Secrétariat & Ressources Humaines

Accueil téléphonique et physique

Gestion d'agenda, courriers, CR

Prise de RDV

Préparation de réunions

Gestion de données confidentielles

Étroite collaboration avec les Dirigeants

Gestion Parc Auto, assurances, sinistres

Responsabilité du Bureau

Préparation des salaires, primes, NDF

Contrat de travail et avenants

Notions juridiques du droit du travail

Information et aide aux salariés

Gestion des congés et absences, visites médicales

Commercial & Technique

Gestionnaire AO Privé/Public
Suivi dossier de chantier
Relationnel client, fournisseur, ST
Veille concurrentielle
Relance des impayés
Prospection Mailing et Publipostage
Présentation Offres & Devis
Goût du contact/infos Client
Participation salons
Tenue tableau de bord, reporting
Gestionnaire Grands Comptes
Gestionnaire ADV
Interlocutrice QSE

Centres d'intérêts

Juridique
Ressources
Humaines
Cuisine
Sport
Lecture et Ecriture