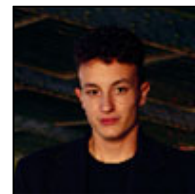


Enzo A. - Né le 03/01/1999
69007 Lyon
1 an d'expérience
Réf : 1909291859



Community manager/assistant commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

2019 : Bac +2 à ESP

2ème année de Bachelor en communication

2018 : Bac +3 à Faculté de Clermont-Ferrand sur Clermont-ferrand

L1 de psychologie

2017 : Bac

Bac économique et social

2014 :

Diplôme de secourisme

Expériences professionnelles

01/2019 - 2019 :

Community Manager chez Supercom

Gestion et alimentation des réseaux sociaux des différents annonceurs.

Création de contenus destinés à du print ou de la communication digitale.

Création de logos et visuels destinés à développer l'identité visuelle des annonceurs.

Création de sites via la plateforme Wix.

Prise photo d'éléments destinés à l'alimentation de sites et réseaux sociaux des clients mais aussi de l'agence.

06/2018 - 2018 :

Missions intérimaires chez Acto Interim

Mise en place d'événements communaux / vente en prêt à porter / manutention

06/2018 - 2018 :

Assistant Admin RH chez Caceis sur Luxembourg

Suivi des tableaux de bord RH, relais entre les services, gestion administrative et informatique

04/2018 - 2018 :

Auxiliaire d'été chez Caceis sur Paris

Gestion téléphonique et numérique d'ordre d'actions financières.

Contact avec les banques partenaires pour passer des ordres d'actions financières.

Gestion administrative des dossiers clients.

07/2016 - 2016 :

Assistant commercial chez AI-industrie

Création de fichiers clients, démarches téléphoniques, relance d'avis, gestion administrative de la partie commerciale

Atouts et compétences

Gestion et alimentation des réseaux sociaux des différents annonceurs.

Création de contenus destinés à du print ou de la communication digitale.

Création de logos et visuels destinés à développer l'identité visuelle des annonceurs.

Création de sites via la plateforme Wix.

Prise photo d'éléments destinés à l'alimentation de sites et réseaux sociaux des clients mais aussi de l'agence.

Création de fichiers clients, démarches téléphoniques, relance d'avis, gestion administrative de la partie commerciale