

**Emilie D. - Née**  
**78890 Garancières**  
**37 ans d'expérience**  
**Réf : 1910221043**

## Comptable unique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2019 :**

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2019 :**

Responsable Administrative et Comptable chez Jcb Agence Commerciale - Signalisation Routière - Effectif : 28 Personnes - Ca : 4.4 K€  
Organisation d'événements professionnels

**2011 - 2013 :**

Responsable Administrative et Comptable chez Laruelle - Menuiserie D'intérieur - Effectif : 10 Personnes - Ca : 1.3 K€

**2010 - 2011 :**

Comptable unique chez Electricité Jean Paté - Electricité Générale Particuliers/professionnels - Effectif : 18 Personnes - Ca : 1.5 K€

**1999 - 2009 :**

Comptable unique chez Cuir Center / Natuzzi / La Maison Coloniale - Magasins D'ameublement - Effectif : 15 Personnes - Ca : 5 K€

**1992 - 1999 :**

Comptable unique chez Macly's Tekseal - Distributeur Pour Garagistes / Carrossiers - Effectif : 5 Personnes - Ca : 3 K€

**1989 - 1992 :**

Responsable Comptable chez Elen - Entreprise Btp De Gros Oeuvres - Effectif : 30 Personnes - Ca : 10 K€

**1982 - 1989 :**

Comptable chez Cnre / Fnrc - Cabinet D'expertise Comptable - Effectif : 15 Personnes - Portefeuille : 20 Clients

### Logiciels

---

Office, Sap, EBP

### Atouts et compétences

---

Comptabilité et Fiscalité :

- Gestion de trésorerie
- Elaboration et suivi des budgets
- Gestion factures clients/fournisseurs
- Notes de frais / OD
- Prévisions et élaboration du bilan, lien avec l'expert-comptable et CAC
- Reporting mensuel
- Inventaire
- Analytique
- TVA, Taxe d'Apprentissage, IS, etc ...

#### Administration :

- Interlocutrice principale des intervenants externes (Commissaires aux comptes, Expert-comptable, banques, organismes fiscaux et sociaux, assurances, etc...)
- Réception et suivi des appels téléphoniques
- Gestion du courrier
- Préparation des dossiers d'appels d'offre
- Liens clients/fournisseurs

#### Social :

- Elaboration des contrats de travail, DUE, déclaration des accidents de travail, maladie, médecine du travail
- Préparation et élaboration des bulletins de salaires avec imputation analytique
- Déclarations sociales : URSAF, Retraites, Prévoyances

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Club de marche

Relooking de meubles