

**Béatrice M.** - Née en 1986  
**91080 Courcouronnes**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2307100935**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2006** : Formation à école Formation en alternance ACF sur Paris  
Formation en alternance de secrétaire médicale

**2003** : Stage sur Boissy Saint Léger  
Stage d'agent administratif à Formation et Développement

**2002** : Bac +2 à lycée Léon Blum sur Créteil  
Niveau 1ère STT (Science Technique et Tertiaire)

### Expériences professionnelles

---

**07/2020 à ce jour :**

Assistante médicale en IRM chez Clinique Du Mousseau  
Frappe de comptes rendus  
Accueils patients  
Gestion des forfaits techniques  
Caisse  
Prise de rdv  
Télétransmission

**2016 - 2020 :**

Référente / Secrétaire médicale en imagerie - IRM sur Paris  
Formation des secrétaires médicales  
Gestion et encadrement de l'équipe en IRM  
Frappe de comptes rendus  
Accueils patients  
Gestion des forfaits techniques  
Caisse  
Télétransmission  
Ordonnance

**2016 - 2017 :**

Secrétaire médicale en imagerie chez Hôpital Privé D'antony  
Frappe de compte rendu  
Accueils patients externes, hospitalisés, urgences  
Caisse

**2015 - 2016 :**

Secrétaire médicale en imagerie Scanner chez Clinique Mont Louis sur Paris

Frappe de comptes rendus

Accueils patients

Gestion des forfaits techniques

Caisse

Télétransmission

Ordonnance

Prise de rendez-vous

**2013 - 2014 :**

Adjoint administratif en imagerie médicale chez Hôpital Intercommunal sur Créteil

Frappe de comptes rendus

Gestion des plannings médecins

Gestion des notes d'informations, classeur de garde, bibliothèque.

Pointage des statistiques journalières et bilan du mois en IRM

Mise à jour des protocoles d'examens

**2012 - 2013 :**

Secrétaire médicale en radiologie et échographie chez Doudeauville sur Paris

Standard et prise de rendez-vous

Frappe de comptes rendus

Caisse

Télétransmission

**2007 - 2013 :**

Secrétaire médicale en radiologie, IRM, scanner chez Centre Médical De Radiologie Du Centre Commercial De Créteil

Frappe de comptes rendus

Caisse

Télétransmission

Prise de rendez-vous

**2006 - 2007 :**

Secrétaire médicale en alternance chez Cabinet Médical De Reuilly sur Paris

Standard et prise de rendez-vous

? Classement et archivage des dossiers patients

**2004 - 2005 :**

Secrétaire du proviseur adjoint chez Lycée Marx Dormoy sur Champigny Sur Marne

Gestion des bourses scolaires

Rédaction des courriers

Classement, archivage et confection des dossiers

Préparation des réunions

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Présidente de l'association JAHDIDOUM danse afro-caribéenne - Chorégraphe - Danseuse

Lecture

Tricot