

Vialy Vivianna M. - Née en 1991
93230 Romainville
6 ans d'expérience
Réf : 2402060616

Architecte - infographiste/chercheuse en science de l'habitat vernaculaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

2010 : Bac à École Hecom Art Design sur Paris
Études en Architecture d'intérieur (PREMIÈRE ANNÉE)

Expériences professionnelles

05/2021 à ce jour :

Architecte MOE chez Katioked sur Kinshasa, Congo

Conception et construction de Villa, maison individuelle, et logement collectif, Retail, restaurant et space planning dans la capitale Kinshasa et province du Bas-Congo.

Prise en charge projet de la phase de faisabilité, à la livraison avec suivi de chantier.

Création des futures espaces de vie, (maisons, villa, restaurant éthôtel)

Aménagements intérieur, plans, 3D, vidéo et visite virtuelle.

Visite et étude des terrains, Relevé de cote (avec géomètre).

Recherches de matériaux biosourcés et développement de méthodologie de construction écologique.

Création et sélection de mobilier,

Management et coordinations des prestataires.

Gestion administrative et planning

2020 - 2020 :

Architecte d'intérieur chez Ifpen

Mise à jour des plans d'implantations / synthèses

Space planning, micro et macro zoning aide à la programmation

Métrés,

Plans d'exécutions

Suivi de projet et chantier

Conception de plan, 3D, image et vidéo

Création de carnet d'objet/ carnet de détails/ charte graphique/planche de présentation.

Démarchage des prestataires, reporting, rapport chantier

08/2019 - 11/2019 :

Chargée d'étude chez Megawork Pour Aeroport De Paris

Relevé de cote sur terrain et métrés

Plans d'implantations, Plans de synthèses, Plans d'exécutions

-Étude d'implantation d'objet signalétique (En collaboration avec pôle ingénierie)

Constitution des DOE

03/2019 - 05/2019 :

Architecte Chef de projet chez Colliers International

Mise à jour des plans d'implantations par zone

Organisation des espaces de coworking, et flex office

Coordination des déménagements et des équipes de déménageur.

Gestion de la signalétique : impression de visuel sur différents supports, mise à jour des affichages (totem) reporting, helpdesk

Gestion des bases de données

06/2018 - 01/2019 :

Space Manager chez Orange Business Service

Aménagement des espaces de coworking, reunion, box et flex office. Choix et sélection du mobilier, zoning, réalisation de différents plans (mobilier, agencements, évacuations)

Encadrement et suivi de chantier, application des réglementations IGH et ERP.

Gestion des espaces de travail en fonction des départs et arrivées des collaborateurs.

Supervision et coordination d'une équipe de 8 personnes, organisation des missions et interventions journalières,

Tenue et mise à jour de tableau Excel, reporting, helpdesk

03/2017 - 11/2017 :

Collaborateur d'architecte chez Architecture Et Bbc+

Consultation client, gestion administrative,

Constitution et dépôt de permis de construire, constitution de dossier d'appel d'offre, et étude de projet.

Réalisation de plan (AVP, APS, APD, ESQ, DCE, CCTP, EXE)

Mise aux normes BBC et PMR, suivi de chantier

06/2016 - 11/2016 :

Conceptrice d'aménagement chez Creatifs

Conception de stand pré-configuré ou sur-mesure pour les salons d'exposition

Référencement de tous les exposants à l'international, tenue et mise à jour d'un tableau excel, publipostage, réalisations de planches tendance, et dessins de mobilier.

Suivi des processus de fabrication, livraison et montage des stands, supervision et coordination des différentes équipes chantier. Respect des normes ERP et ARCHITECTURALES

Langues

Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, Vray For Sketchup, Revit, Enscape, Lumion, Indesign, 3ds Max, ArchiCAD

Atouts et compétences

Etude et plan (aps, apd, exe) CCTP, DCE, DOE, Rapport de chantier, carnet d'objet, carnet de detail, planche de présentation, 3D (image, video, visite virtuelle)