

Née le 19/05/1966
83700 Saint Raphael
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 612111619

Secrétaire btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2006 - 2006 :

Secrétaire technique
secrétaire directeur technique

2005 - 2005 :

Secrétaire technique bureau d'études
secrétariat, assistanat bureau étude, architecte, entreprise de bâtiment

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Expérience bureaux d'étude, entreprises de bâtiment, architectes. - Secrétariat de Direction / Interface entre la Direction et les différents partenaires - Suivi des marchés publics (montage dossiers Appels d'Offres)- Elaboration et rédaction de rapports / compte-rendus de chantiers- Assistanat aux Responsables de projets d'études- Secrétariat suivi de chantier : CCTP; CCAP; SPS ; CTC....- Suivi de situations et aide à la préparation de DGD- Contrôle des factures, suivi des actions commerciales et des créances clients- Réception / filtrage / dispatching des appels téléphoniques / fax / mails- Polariser et transmettre les informations aux commerciaux (gestion agendas)- Gestion du processus des commandes (négociation des prix, propositions à la clientèle)- Notions de comptabilité (rapprochements bancaires)- Renseigner les interlocuteurs afin d'assurer un service optimal- Suivi personnel (congés, absences..)- Discerner les urgences et les priorités

Permis

Permis B