Aurélie T. - Née le 04/03/1983
82410 Saint Etienne De Tulmont
2 ans d'expérience
Réf : 712021536

Secrétaire du bâtiment

Objectifs

- Je veux travailler dans le secteur du BTP en tant que secrétaire du bâtiment.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Midi Pyrennées, dans le Bâtiment.

Formations

bac pro comptabilité

Expériences professionnelles

2007
Personnel d'éducation et de surveillance au Lycée Professionnel Privée Montauriol à Montauban (82)

2005
Entreprise SOCOTECH à Negrepelisse (82). Fonction : Secrétaire du bâtiment (Intérim).

2005
Entreprise Bourdarios à Negrepelisse (82). Fonction : Secrétaire du bâtiment (Intérim).

2003
Entreprise BTC à Montauban (82). Fonction : Secrétaire du bâtiment

Atouts et compétences

- Préparation et envoie des documents relatifs à l'entrée d'un nouveau chantier : Avis d'ouverture, Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (D.I.C.T),
- suivi des dossiers administratifs des chantiers,
- facturation, devis, contrôle de la facturation,
- rédaction et modification des documents suivants : compte-rendu de chantier, lettre de commande, décompte définitif, contrat de sous-traitance,
- réalisation de panneau d'affichage pour les chantiers.
- Accueil téléphonique et clientèle,
- rédaction de courriers, classement,
- tenu des rendez-vous,
- comptabilité courante (Saisie d'écriture comptable, remise de chèque, déclaration de TVA…).

(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- TAI-CHI et AIKI-JUTSU (Arts Martiaux)
Guitare