

Née le 04/09/1986  
**33140 Villenave D'ornon**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1204040933**



## **Contrôle de gestion / administration - finance**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2013 - à ce jour :**

##### **Secrétaire technique de la construction**

assistante administrative et financière études construction et maintenance (e.c.m.) travaux publics (villeneuve tolosane 31) cdi depuis 03/13 7 m€ de ca • appels d'offres téléchargement et réponse aux appels d'offres (papier et dématérialisées) marchés public et privé. • travaux création chantier et gestion administrative et financière garantie bancaire, retour os, déclaration et suivi des sous traitants. • comptabilité clients facturation mensuelle et dgd. • trésorerie gestion quotidienne de la trésorerie et cession dailly (plusieurs banques). • services généraux gestion et planification des vgp matériels de chantier. suivi et modification des contrats d'assurance. déclaration et suivi financier de tous types de sinistres. mise en concurrence et mise aux normes réglementaires du contrat mutuelle collectif. gestion des courriers entrants et sortants. régie des fournitures de bureau et imprimante. • ressources humaines établissement des contrats de travail, déclaration d'embauche ursaff/pro btp et calcul indemnités de licenciement/solde de tout compte. planification et suivi financier des formations. mise jour des obligations employeur face la médecine du travail. en parallèle, gestion administrative et financière de licenciements économique dans le cadre d'un plan de sauvegarde.

#### **2012 :**

##### **Assistant / Assistante de gestion commerciale**

contrôleur de gestion / comptable valoris développement (gagnac sur garonne 31) conseiller en gestion des affaires cdd du 07/12 02/13 (7 mois) périmètre 15 agences de travail temporaire 160 m€ de ca • production et analyse des indicateurs d'activité et de performance. • assistance hotline comptable saisies, rapprochement bancaire, cotisations et tva / facturation des franchisés.

#### **2011 :**

##### **Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)**

contrôleur de gestion filiales groupe van de velde (mont de marsan 40) commerce de gros de machines construction et le génie civil cdi du 07/11 11/11 (4 mois) périmètre 4 sociétés 75 m€ de ca • réalisation et analyses du reporting financier. • élaboration et étude du tableau de bord rentabilité de l'activité locations matériels. • gestion note de frais du groupe.

#### **2010 :**

contrôleur de gestion exploitation cultura (mérignac 33) grande distribution alternance du 11/10 06/11 (7 mois) périmètre 48 magasins 250 m€ de ca • construction et mise en place du tableau de bord suivi des meilleures ventes. • remaniement du fichier pilotage des frais de personnels et des frais de formation des directeurs de magasins. • élaboration du business review et réalisation de plans d'actions magasins.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

COMPETENCES INFORMATIQUE