

**Sarah-sandra T.** - Née en 1981  
**75012 Paris**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1304241456**

## **Assistante commerciale /technique/polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Formation Assistante de Direction  
Baccalauréat S.T.T.  
Option Communication Commerciale  
BEP Comptabilité

Sage SAP AS 400 EBP Lotus Outlook

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Depuis octobre 2010 à nos jours**

DEKRA Industrial Assistante commerciale au service Exploitation et Bâtiment Génie Civil : Développement commercial (B to B) et gestion des appels d'offres ; Planification des ressources de production ; ADV ; facturation ; gestion des litiges ; reporting ; secrétariat classique.

#### **2010**

CILSEXPERT Commerciale Sédentaire : Vente de formation en esthétique.

#### **2009**

AUER du Groupe MULLER Assistante commerciale et ADV : Gestion des commandes des délais de livraisons sur un réseau de distribution défini ; Prospection et vente de produits (chauffage et pompe à chaleur) ; Proposition de formation auprès de chauffagistes et de plombiers.

#### **2008**

VIVARTE Assistante Commerciale et travaux Service Expansion Immobilier : Une formation Mise en forme et édition de documents administratifs, techniques et juridiques ; Suivi des chantiers pour la construction de magasins ; Etude de marché ; Prise des rendez-vous commerciaux ; Contact avec les Mairies, les cabinets d'architecture et de CDEC ; Organisation de réunions ; Réservation des billets ; Notes de frais.

#### **2007**

PRO XL Assistante commerciale : Gestion des commandes et des délais de livraison ; Gestion du planning des collecteurs et du directeur commercial ; Prospection ; Secrétariat classique et administratif

### **Atouts et compétences**

---

- Prospection par téléphone :  Définition du produit et des besoins  du client
- Vente par téléphone : Produits et  service (contrats de maintenance et  formation)
- Recherche d'information sur le  marché et la concurrence.
- Études de marché

Bureautique : Word Excel                      Powerpoint (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Lecture de revue d'actualité      Passionnée d'ethnologie, théâtre,  
2004-2005 : Engagement au sein      d'associations d'aide au développement de l'agriculture et des populations en  
Afrique du sud.