

Née en 1984  
**95200 Sarcelles**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1606120837**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007 :**  
bts assistante de direction paris (75) obtenu

**2003 :**  
baccalauréat stt (science technologique et tertiaire) sarcelles (95) obtenu

### Expériences professionnelles

---

**06/2018 :**  
Responsable pôle clients  
assistante de direction enedis paris la défense (92) direction clients et territoire pôle clients

**12/2017 :**  
Night auditor  
assistante d'équipe enedis paris la défense (92) direction audit, contrôle interne, risque (dadir)

**10/2017 :**  
Responsable Opérationnel / Opérationnelle de la défense  
assistante de direction rte paris la défense (92) direction r&d

**11/2016 - 06/2017 :**  
assistante d'équipe rte nanterre (92) délégation île de france normandie

**09/2016 :**  
Responsable qualité sécurité développement durable BTP  
assistante d'équipe rte paris la défense (92) direction du développement durable

**05/2016 :**  
Pilote d'engin blindé  
assistante bombardier transport villetaneuse (93)

**03/2016 :**  
Consultant / Consultante décisionnel - Business Intelligence  
assistante de direction orange consulting paris (75)

**11/2014 :**

assistante de direction gdf suez la défense (92) direction marché multisites et comptes clés

**07/2014 :**

assistante edf paris (75) direction financière dpt suivi des investissements

**08/2013 :**

assistante edf cap ampère (93) cist département projets

**07/2012 :**

Technicien / Technicienne de la coordination des appuis feux

assistante edf cap ampère (93) unie groupe maintenance et appui parc (gmap)

**06/2012 :**

Responsable Opérationnel / Opérationnelle de la défense

assistante de direction gdf suez la défense (92) direction drh

**10/2010 :**

Adjoint / Adjointe à la direction administrative et financière

assistante edf paris (75) secrétariat général

**12/2009 - 06/2010 :**

secrétaire polyvalente fsgt (93) direction générale

**10/2009 :**

(3 semaines) assistante de direction gdf paris (75)

**06/2009 :**

assistante polyvalente sogeres boulogne billancourt (92) service achat

**08/2008 - 03/2009 :**

Chef / Cheffe de service prévention générale et ergonomie

secrétaire assistante invs st maurice (94) direction générale pôle cellule de coordination et des alertes

**07/2008 :**

Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

secrétaire assistante invs st maurice (94) département des maladies chroniques et traumatismes pôle diabète

**05/2008 :**

Adjoint / Adjointe service clients

assistante polyvalente sogeres boulogne billancourt (92) service achat

**11/2007 - 02/2008 :**

secrétaire assistante invs st maurice (94) département des maladies chroniques et traumatismes pôle diabète

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

- gérer l'agenda, les plannings, les mails et les appels
- organiser et préparer les séances de formations
- rédiger les comptes rendus et courriers
- préparer les déplacements et réserver les hôtels
- organiser les séminaires, réunions
- note de frais, demande de visas

Informatiques : connaissances des logiciels Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Lotus, Internet, Dauphin et SAP.

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, sorties et le milieu associatif : AEDJB (Secrétaire adjointe)